

**LA VILLE DE TORCY
RECRUTE**

UN RESPONSABLE CARRIERES ET PAIE (H/F)
À temps complet

Au sein de la direction des ressources humaines

Vous êtes dynamique, enthousiaste, organisé(e). Vous avez un bon relationnel et vous vous épanouissez dans le travail en équipe et le management. Alors toutes les conditions sont réunies pour rejoindre la direction des ressources humaines de la Mairie de Torcy (composée de 11 agents).

Votre mission :

Poste clé rattaché à la direction des ressources humaines, vous serez responsable de l'équipe carrières et paies. Cette création de poste dans la direction vous permettra d'encadrer, de coordonner les missions de l'équipe de gestionnaires et de rationaliser l'organisation du service. Vous participerez aux projets phares en matière de ressources humaines et vous inscrirez votre démarche en modernisant les pratiques et outils au sein de la direction.

Vos activités :

- Encadrer une équipe de 7 gestionnaires RH (carrière, paie, retraite),
- Coordonner les missions de l'équipe afin d'assurer un traitement et un suivi efficace des dossiers des agents,
- Accompagner l'équipe dans le développement des compétences et assurer une assistance technique aux gestionnaires notamment sur des dossiers complexes,
- Suivre et préparer les dossiers en lien avec les lignes directrices de gestion tels que la promotion interne, les avancements de grade, l'évaluation, le CIA, évolutions statutaires, télétravail, tableau des emplois, etc.
- Mettre en place des outils de pilotage et de gestion et fiabiliser les éléments de la paie et l'accompagner selon l'actualité (DSN, déclarations diverses, etc.)
- Assurer la veille juridique en matière statutaire, sécuriser les procédures et prévenir les contentieux
- Participer avec la direction aux axes stratégiques de la masse salariale, à la mise en place et au suivi d'indicateurs, à la réalisation du rapport social unique et diverses études,
- Conseiller et accompagner les cadres des services dans le suivi de leurs agents.

Votre profil :

Vous êtes rigoureux(se), organisé(e) et vous savez gérer les priorités. Votre sens de l'analyse et votre goût pour l'innovation vous permettent d'être force de proposition dans l'amélioration de l'organisation du service notamment à l'appui des outils informatiques à votre disposition. Vous faites preuve d'initiative et mettez en œuvre, en tant que cadre de la collectivité, la Charte de management.

Vous disposez d'une expérience confirmée sur un poste similaire.

Vous maîtrisez le Statut de la Fonction Publique Territoriale et la rémunération.

Vous maîtrisez les outils bureautiques et applicatifs métier (connaissance du logiciel Ciril RH et finances appréciée).

Poste disponible au 1er mars 2024.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + complément de rémunération 13ème mois (traitement brut + prime + majoration de 30 %) + adhésion CNAS

25 jours de congés + 20 ARTT + CET + 2 jours de fractionnement possible

Temps de travail hebdomadaire 38h20

Pour tout renseignement, contactez Sandrine VAYSSE, DRH, au 01 60 37 37 80

Merci d'adresser votre candidature à Monsieur Le Maire, Direction des ressources humaines, place de l'Appel du 18 juin 1940, 77207 TORCY, Marne La Vallée Cedex 01, ou par mail ncumin@mairie-torcy.org, **plus rapidement possible.**