

LA VILLE DE TORCY
(23 663 habitants)

Une Ville à vivre, verdoyante, au cœur de Marne la Vallée
30 minutes de la Gare de Lyon par le RER A
25 kms de Paris par l'A4

RECRUTE

SON RESPONSABLE MARCHES PUBLICS
Rédacteur ou attaché (H/F)

Pour sa Direction des ressources financières et de la commande publique

Placé(e) sous l'autorité du directeur des ressources financières et de la commande publique vous êtes responsable de la mise en œuvre de la politique d'achat de la collectivité et vous veillez en cela à la sécurité des actes juridiques et à la bonne exécution des contrats.

Vous managez une équipe de 2 collaborateurs. Vous pilotez la passation et la gestion des contrats publics en liaison avec les services concernés. Vous assurez la gestion, la coordination des achats et la gestion budgétaire du service achats. Vous assurez la veille juridique auprès de votre équipe et des encadrants. Enfin vous les conseillez lors de la préparation et de l'exécution des marchés publics.

Activités courantes :

- Encadrement et coordination des actions de l'unité Achats-Marchés publics en collaboration avec le directeur ;
- Planification des procédures de passation des marchés ;
- Instruction des **marchés publics (fournitures, services, travaux, prestations Intellectuelles et prestations informatiques)** : rédaction DCE Administratif, publicité, tableau d'ouverture des plis, rapport d'analyse offres, sélection des entreprises et négociation, préparation et secrétariat des commissions (CAO, CDSP), rédaction des courriers (rejet, négociation ...), avenants, avis d'attribution
- En collaboration avec le responsable hiérarchique, rédaction et mise en œuvre des procédures de Délégation de Service Public / Concessions ;
- Collecte des besoins et rédaction de cahier des charges pour les marchés transversaux (achats ; expression des besoins sur opérations spécifiques)
- Suivi de la régularité des procédures ;
- Assistance et conseil aux services ;
- Suivi de l'actualité juridique ;
- Exécution budgétaire et comptable des achats

Les connaissances requises :

- Vous êtes issu(e) d'une formation en Droit Public – (BAC+2)
- Expérience dans la gestion de la commande publique souhaitée (Maîtrise du droit des marchés publics et bonnes connaissances du code de la commande publique et du Code général des collectivités territoriales)
- Expérience sur un poste similaire souhaitable
- Connaissances du fonctionnement des collectivités et des règles de la comptabilité publique

Savoir-faire :

- Capacité managériale
- Être pédagogue dans le cadre de l'accompagnement des responsables de service dans la mise en œuvre de leurs achats et commandes
- Maîtriser les outils de bureautique (Word, Excel), des outils de marchés publics (dématérialisation des DCE et publicités, rédaction des marchés publics), voire des outils comptables (CIRIL Finances)

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + complément de rémunération 13^{ème} mois (traitement brut + prime + majoration de 30 %) + adhésion CNAS

25 jours de congés + 20 ARTT + CET + 2 jours de fractionnement possible, télétravail ponctuel

Temps de travail hebdomadaire 38h20

Poste disponible au 6 septembre 2023

Pour tout renseignement, contactez Marc Lallement, Directeur des ressources financières et de la commande publique, au 01 60 37 70 88

Merci d'adresser votre candidature à Monsieur Le Maire, Direction des ressources humaines, place de l'Appel du 18 juin 1940, 77207 TORCY, Marne La Vallée Cedex 01, ou par mail ncumin@mairie-torcy.org, **le plus rapidement possible.**