

**LA VILLE DE TORCY  
RECRUTE**

**UN(E) RESPONSABLE VOIRIE CADRE DE VIE ENVIRONNEMENT**

**DIRECTION DES RESSOURCES TECHNIQUES**

Sous la responsabilité du directeur des services techniques vous serez chargé(e) de la responsabilité de l'équipe chargée de l'entretien de la voirie, des espaces verts, de la maçonnerie et du parc roulant de la commune. Vous encadrez une équipe de 40 agents (avec 3 encadrants de proximité)

**Vos missions**

- Assurer le bon fonctionnement du secteur Voirie/cadre de vie
- Organiser, assurer et coordonner :
- Les travaux de propreté urbaine sur la voirie et les espaces publics extérieurs du secteur,
- Les travaux de gestion, d'entretien, d'amélioration et de création des espaces verts et de l'ensemble du patrimoine végétal du secteur.
- Encadrer l'équipe chargée des travaux de voirie, de maçonnerie bâtiment, d'entretien des aires de jeux, propreté et cadre de vie et assurer l'approvisionnement en matériel et fournitures nécessaires à l'activité des équipes.
- Garantir le bon entretien et la sécurité des structures ludiques et sportives sur la commune conformément à la réglementation.
- Coordonner le balayage mécanique sur la Ville.
- Assurer le contrôle et le suivi des marchés du secteur voirie/cadre de vie.
- Assurer le contrôle et le suivi du parc automobile

**Vos activités courantes**

- . Encadrer les différentes équipes, organiser le travail, la planification hebdomadaire (dont permanences week end) et contrôler de la réalisation des missions.
- . Exécuter les marchés publics liées à l'activité du service (commande de matériel, interventions entreprises)
- . Veiller aux conditions de travail et de la mise en sécurité de l'équipe sur le terrain (port des EPI, vérification matériel, préservation de l'intégrité physique des agents, etc.),
- . Mettre en application la réglementation liée au domaine de compétence,
- . Surveiller quotidiennement l'état du patrimoine paysagé, de la voirie et des espaces publics extérieurs (dont le cimetière) et signalement des incidents afin de préserver la sécurité publique,
- . Proposer une programmation des acquisitions en concertation avec les futurs utilisateurs, suivi et contrôle des travaux de réparation et maintenance effectués sur le parc roulant et le matériel (CA, contrats de maintenance, entreprises extérieures, ...).
- . Organiser les interventions sur les incidents / accidents sur le domaine public afin de préserver la sécurité publique,
- . Surveiller la conformité des panneaux de police et de signalisation sur le domaine public,
- . Organiser l'entretien du parc roulant avec le chef d'équipe (contrôle technique, sécurité appareils divers, sinistres, etc).
- . Contrôler les travaux réalisés par les différentes entreprises intervenant sur le domaine public
- . Suivre la planification des passages des balayeuses et des itinéraires des Glutons.
- . Gérer les bennes à déchets au CTC et le ramassage des encombrants

- . Mettre en œuvre du plan de fleurissement et des décorations de Noël en lien avec le technicien en charge du suivi des prestations.
- . Suivre et contrôler les aires de jeux avec l'agent dédié
- . Organiser la délégation aux chefs d'équipe en son absence et au quotidien

### **Vos activités administratives**

- . Préparer le budget lié aux activités en lien avec le supérieur hiérarchique
- . Participer à l'élaboration, à l'analyse des offres des marchés rattachés aux activités
- . Demander les devis et suivre les commandes liées aux activités et contrôler les factures.
- . Mettre à jour et suivre les interventions sur la base de gestion informatique des demandes de travaux.
- . Assurer l'élaboration et l'exécution des marchés publics et le contrôle des travaux réalisés par les entreprises concernant l'installation, le contrôle et l'entretien des aires de jeux et matériels sportifs et bacs à sable.
- . Assurer la gestion des petites réparations sur les arceaux rabattables, travaux en régie ou délégués au prestataire (Access+)

### **Votre profil**

- Aptitude et expérience managériale
- Compétence relationnelle
- Rigueur et sens de l'organisation,
- Autonomie et réactivité
- Connaissances techniques en matière de travaux, véhicules, aires de jeux et règles de sécurité dans ces domaines.
- Maîtrise des outils Word et Excel.
- Permis B obligatoire et permis poids lourd apprécié pour les astreintes salage
- Poste situé au Centre technique communal avec une présence forte sur le terrain auprès des équipes
- Organisation et encadrement de l'astreinte salage en période hivernale, disponibilité lors de certaines manifestations (Ex. : Troc et puces)

### **Les conditions de recrutement**

Poste accessible aux candidats titulaires et non titulaires de la FPT

Temps de travail 38h20 hebdomadaire

25 jours de congés annuels + 20 jours ARTT + 2 jours de congés supplémentaires si fractionnement + CET

Un véhicule de service, un téléphone portable et un poste informatique sont attribués.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire IFSE + 13ème mois brut (traitement indiciaire + prime fixe) majoré de 30 % + CNAS

Pour tout renseignement, contactez Grégory Mercier, directeur des services techniques au 01.60.37.37.70

Merci d'adresser votre candidature à Monsieur Le Maire, Direction des ressources humaines, Place de l'Appel du 18 juin 1940, 77207 TORCY, Marne La Vallée Cedex 01, ou par mail [ncumin@mairie-torcy.org](mailto:ncumin@mairie-torcy.org), **avant le 10/04/2023.**