

LA VILLE DE TORCY

RECRUTE

UN(E) DRECTRICE DE LA CRECHE COLLECTIVE 68 PLACES

DE LA MAISON DE LA PETITE ENFANCE

INFIRMIERE ou PUERICULTRICE

Missions : Sous l'autorité de la Direction Petite Enfance, vous définissez et mettez en œuvre le projet de l'établissement. Vous êtes garant(e) d'un accueil de qualité des enfants et de leurs familles, conformément aux orientations fixées par la Ville

Vous êtes chargé(e) du management de l'équipe, de la gestion administrative et financière de la structure d'accueil afin d'assurer un accueil de qualité auprès des familles.

Vous exercez la mission de direction de l'établissement d'accueil du jeune enfant collectif de 68 places répartis en 3 sections d'âges mélangés en collaboration avec une adjointe éducatrice de jeunes enfants.

Dans le cadre de vos missions, vous êtes amené(e) à :

Assurer la dimension pédagogique de la structure :

- Définir et faire vivre le projet d'établissement
- Définir les projets de service et organiser les journées pédagogiques
- Elaborer et veiller à la bonne application du projet pédagogique avec l'ensemble des équipes
- Rédiger le rapport d'activités annuel
- Participer activement et en collaboration avec les autres directrices et la RTSAI au comité d'établissement
- Assurer la veille juridique, sanitaire et sociale

Organiser la structure :

- Gérer les admissions et sorties des enfants
- Maintenir un taux d'occupation optimal en fonction des capacités du service
- Accueillir les enfants et leurs familles (dossier administratif, contrat, organiser l'adaptation)
- Organiser la continuité d'accueil des enfants en collaboration avec la directrice adjointe et les éducatrices de jeunes enfants de section
- Veiller à la sécurité des locaux
- Collaborer à l'élaboration et la mise en place des protocoles d'hygiène et de sécurité avec la Responsable Technique, santé et accueil inclusif de la Maison de la petite enfance
- Assurer les gardes médicales et fonctionnelles de 7h15 à 18h45.
- Participer aux différentes réunions en mairie, à la commission d'attribution de places en crèche, aux réunions d'information modes d'accueil et aux conseils de crèche

Accompagner les enfants et leur famille :

- Assurer un accueil de qualité en veillant au respect des règles de sécurité et d'hygiène

- Travailler en étroite collaboration avec le médecin de crèche et la psychologue afin de veiller au bon développement des enfants
- Suivre le développement de chaque enfant par des temps d'observation à la crèche et d'échanges avec les équipes
- Entretenir des relations avec les familles et soutenir celles en difficulté

Encadrer les équipes :

- Encadrer le personnel (recrutement, formation, évaluation des compétences)
- Animer le travail d'équipe

Assurer des missions de gestion :

- Elaborer et gérer le budget de la structure
- Elaborer et suivre le contrat d'accueil des enfants et veiller à la facturation mensuelle des familles

Profil :

- Vous possédez un diplôme de puéricultrice D.E. ou infirmière D.E.
- Vous disposez d'une expérience en direction d'un EAJE
- Vous possédez de solides connaissances du développement de l'enfant de moins de 3 ans
- Vous disposez de réelles aptitudes managériales.
- Vous possédez d'excellentes qualités rédactionnelles et relationnelles. De plus, vous maîtrisez le fonctionnement administratif des collectivités territoriales et recherchez un environnement de travail dynamique qui laisse place à votre sens de l'initiative.
- Vous possédez un esprit d'équipe et une capacité à travailler en transversalité avec les encadrants des structures.
- Vous possédez une excellente communication, capacité d'écoute et de soutien
- Vous avez le sens du service public, neutralité, secret professionnel, et vous savez faire preuve de tolérance et de respect
- Maîtrise de la bureautique Logiciels utilisés : CIRIL, TEAMNET, INCOTEC

Poste à temps complet 38h45 hebdo – Horaires variables

Amplitude maximale 7H15 /18H45 du lundi au vendredi

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + complément de rémunération (13^{ème} mois TI majoré de 30%) + adhésion CNAS

25 jours de congés + 22 ARTT + 3 jours de sujétion + CET (Etablissement fermé 4 semaines juillet – août et du 24 au 31 décembre)

Téléphone portable, PC portable

Possibilité de télétravail de manière ponctuelle

Poste disponible le 09 mai 2023

Pour tout renseignement complémentaire, contacter Emilie LETOURNEUR, Directrice Petite Enfance, au 01.60.37.37.21

Merci d'adresser votre candidature, lettre de motivation et CV, à Monsieur le Maire, Direction des ressources humaines, Place de l'Appel du 18 juin 1940, 77207 TORCY, Marne La Vallée Cedex 01 ou par mail ncumin@mairie-torcy.org jusqu'au 28 février 2023 inclus.