

**RESPONSABLE DE LA RESIDENCE AUTONOMIE  
« LUCIEN MAYADOUX LES CEDRES »**

**Infirmier(e) ou Rédacteur**

Rattaché(e) à la Direction politiques des solidarités – vous êtes responsable de la gestion et du bon fonctionnement de la Résidence autonomie Lucien-Mayadoux, composée de 48 logements. En vous appuyant sur une équipe de 3 agents (1 gardien et 2 agents d'entretien et de restauration), vous êtes le garant(e) de la qualité de vie des résidents. Vous favorisez leur bien-être, leur sécurité et le maintien de leur autonomie.

**MISSIONS PERMANENTES**

Au sein du CCAS et sous la responsabilité de la directrice, vous êtes responsable d'une résidence autonomie, établissement public non médicalisé composé de logements privatifs indépendants et de locaux collectifs dont un restaurant. La résidence autonomie a pour missions principales de prévenir la perte d'autonomie et de lutter contre l'isolement social en proposant des services et animations adaptés aux attentes et capacités des résidents. En qualité de responsable, vous participez aux réunions de direction mensuelles.

La mise en œuvre de ses missions se fait dans le cadre des orientations fixées par le conseil d'administration du CCAS, orientations décidées dans le respect des textes législatifs en vigueur.

Vous aurez pour missions :

- D'assurer la gestion et le management de l'équipe, composée d'un gardien et deux agents polyvalents d'entretien et de restauration, présente sur site : en établissant les plannings, en veillant à la continuité de service, en évaluant les agents notamment et en s'assurant de la mise en œuvre des directives données.
- De garantir la sécurité et la bientraitance des résidents par l'accueil, l'accompagnement des résidents et leurs proches et notamment par l'élaboration et la mise en œuvre des outils de la loi 2002-2 (Projet d'établissement et de service, livret d'accueil, charte des droits et libertés de la personne accueillie, conseil de vie sociale...). Garantir la sécurité par la mise en place de protocoles permettant de prévenir les risques sanitaires (canicule, épidémie, normes HACCP en restauration...).
- D'assurer la gestion administrative et financière de l'établissement, de réaliser la préparation et l'exécution budgétaire en lien avec la direction et les services financiers ainsi que la gestion des contrats de séjour (rédaction, suivi des redevances en lien la direction des ressources financières, suivi des entrées et sorties).
- D'assurer le suivi technique des bâtiments, planification des travaux, rapport d'activité, gestion immobilière, lien avec les entreprises, contrôle des installations, application de la réglementation, en collaboration avec le bailleur social propriétaire des bâtiments et les services techniques.

- De coordonner le processus d'admission et de sortie : de la prise de contact aux formalités d'admission dans un souci de promotion de la résidence et de ses services. Accompagner la sortie de la résidence dans le respect du projet de vie de la personne.
- D'élaborer et de mettre en œuvre en lien avec le service Animation du CCAS, une politique d'animation et de prévention de la perte d'autonomie en promouvant le lien social, la santé et les activités physiques et culturelles.
- D'assurer et développer les relations avec les partenaires extérieurs.

Vous assurez des astreintes pendant lesquelles vous pouvez être sollicité(e) par les résidents.

## **PROFIL**

Titulaire du diplôme de cadre de santé, ou d'un diplôme sanitaire ou social de niveau III, justifiant d'une expérience professionnelle de trois ans dans le secteur sanitaire, social ou médico-social.

Vous avez une connaissance de l'environnement territorial et de la réglementation des résidences autonomie. Vos connaissances des politiques en faveur des personnes âgées et de la loi de l'adaptation de la société au vieillissement. Une expérience confirmée dans le domaine d'activité serait appréciée. Doté(e) de fortes qualités relationnelles, vous avez une expérience reconnue en management.

Force de proposition, vous avez des aptitudes certaines au travail transversal. Vos capacités rédactionnelles et organisationnelles sont des atouts indispensables pour occuper ce poste.

**La collectivité offre des conditions d'emplois attrayantes : possibilité de logement de fonction + rémunération statutaire + régime indemnitaire + complément de rémunération (13<sup>ème</sup> mois brut majoré de 30 %), CNAS, Amicale du personnel, moments de convivialité.**

**Poste disponible fin juillet 2022**

**Pour tout renseignement complémentaire, contactez Madame MENNI, directrice Politiques des solidarités au 01 60 37 37 19.**

**Merci d'adresser CV et lettre de motivation à [ncumin@mairie-torcy.org](mailto:ncumin@mairie-torcy.org) ou à Monsieur le Maire, place de l'appel du 18 juin 1940, 77207 Torcy Marne la Vallée cedex 01, AVANT LE 31 MAI 2022.**