

**UN(E) EDUCATEUR(TRICE) DE JEUNES ENFANTS
ADJOINT(E) A LA RESPONSABLE
POUR LA STRUCTURE ACCUEIL FAMILIAL DU CVE
(centre de vie enfantine)**

en contrat à durée déterminée à temps plein

Sous la responsabilité de la responsable de la structure, vous serez principalement chargé(e) de :

- Veiller à l'accueil de l'enfant et sa famille dans le respect du projet pédagogique au domicile des assistantes maternelles et à la crèche familiale et à la halte-garderie
- Veiller à la sécurité des enfants au domicile des assistantes maternelles en faisant appliquer les règles
- Encadrer les assistantes maternelles, l'auxiliaire de puériculture, l'agent polyvalent petite enfance
- Organiser l'activité de la crèche familiale et de la halte-garderie
- Mettre en œuvre le projet pédagogique et d'établissement
- Assurer la fonction de direction en l'absence de la directrice

MISSIONS

- Participer à l'élaboration du projet pédagogique et être garant de son application
- Encadrer l'équipe, participer au recrutement et évaluations (11 assistantes maternelles, une auxiliaire de puériculture et un agent polyvalent)
- Organiser les activités d'éveil : planification, participation aménagement salle, aider entretien jeux...)
- Participer aux comités d'établissements et différentes réunions
- Accueillir et assurer le suivi de l'enfant et sa famille de CF et de halte-garderie
- Faire des adaptations pour les enfants de la halte-garderie
- Renouveler les contrats d'accueil avec les familles de CF et halte-garderie
- Organiser le planning des vacances des assistantes maternelles et des enfants et prévoir les seconds accueils des enfants
- Effectuer des visites à domicile (veiller à la sécurité physique, psychique et affective des enfants)
- Organiser les festivités (juin et décembre) et les sorties médiathèque piscine cinéma, ferme, théâtre, expositions et entretenir les liens avec les partenaires extérieurs
- Organiser et animer des temps avec les parents
- Aménager l'espace de la crèche familiale en collaboration avec l'équipe
- Gérer les commandes de matériel
- Remplacer la directrice en son absence sauf pour l'aspect médical (IDE)
- Remplacer l'auxiliaire ou l'agent
- Effectuer des tâches administratives : saisie du planning d'activités, des présences des enfants et du personnel, courrier aux parents
- Promouvoir la crèche familiale en participant à la réunion d'information à la DGAS

PROFIL

- Diplôme d'état d'éducateur de jeunes enfants
- Expérience minimum de 3 ans sur un poste d'éducateur de jeunes enfants
- Expérience en management
- Dynamique et force de proposition
- Qualités d'écoute et de communication
- Obligation de réserve et respect du secret professionnel
- Qualités d'adaptation
- Savoir faire preuve d'empathie et de fermeté

CONTRAINTES

- Assurer le service public dans un lieu privé
- Astreinte téléphonique en cas d'absence de la directrice
- Travailler à hauteur d'enfants
- Prise des congés obligatoire en période de fermeture de crèche (4 semaines en août et 1 semaine en décembre)

Horaires variables

Poste à temps complet - 38h20 hebdomadaires

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + complément de rémunération + adhésion CNAS
25 jours de congés + 20 ARTT + CET

Poste disponible immédiatement.

Pour tout renseignement complémentaire, contacter Catherine JEGOU, responsable de l'établissement et du multi-accueil au 01 60 05 50 46.

Merci d'adresser votre candidature le plus rapidement possible (CV et lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Maire) Direction des ressources humaines, Place de l'Appel du 18 juin 1940, 77207 TORCY, Marne La Vallée Cedex 01 ou par mail ncumin@mairie-torcy.org